



Feeniks24

Tietoturva- ja tietojen käyttösuunnitelma

1. Suunnitelman tarkoitus

Tässä suunnitelmassa käydään läpi, miten ennen Feeniks24 leiriä ja leirin aikana leiriläisten tietoja tullaan käyttämään, missä niitä käsitellään ja kuka / ketkä niihin pääsevät käsiksi.

Suunnitelmassa määritellään myös missä järjestelmissä leiriläisten tietoja tullaan käsittelemään leiriä ennen, sen aikana sekä sen jälkeen.

2. Tietojen käsittely

2.1. Haka

Palokuntien kautta ilmoitettavat ilmoitetaan leirille SPEK:n ylläpitämän HAKA -järjestelmän kautta ja heidän tietojaan ylläpidetään siellä. Leiriläisestä ilmoitetaan HAKA:an tarvittavat tiedot, joista osa on siellä jo niin sanottuina perustietoina. Leiriä varten Hakaan perustetaan ilmoittautumiskanava, josta ilmoittautumisajan loputtua tiedot siirretään UPL:n sisäiseen ja suojattuun Teams -kanavaan.

2.2. Creamailer

Palokuntaan kuulumattomat (ei tietoja HAKA:ssa) sekä päiväkotiin ilmoitettavat 3-6 -vuotiaat lapset ilmoitetaan Creamailerin (UPL:n käytössä oleva tapahtuma- ja kyselytyökalu) kautta. Ilmoittautumisajan loputtua tiedot siirretään Uudenmaan Pelastusliiton sisäiseen ja suojattuun Teams -kanavaan.

2.3. Teams

Kun leirin ilmoittautuminen on päättynyt, ilmoittautuneiden tiedot viedään Uudenmaan pelastusliiton suojattuun Teamsiin, jossa henkilötietoja käsittelee toimiston henkilökunta. Toimialoille tietoja jaetaan Teamisin kautta ainoastaan sen verran, kuin on tarpeellista.

2.4. Leiri-ilmoittautumiset

Tässä kappaleessa käsitellään menetelmät, joilla nuorien tietoja käsitellään leiri-ilmoittautumisen yhteydessä. Mitä kanavia pitkin leiri-ilmoittautumiset tehdään sekä mitä näissä on hyvä huomioida, jotta pystytään takaamaan tietojen oikea käsittely sekä tarpeeton riski, että tiedot päätyvät väriin käsiin.

2.4.1. Hakan kautta tehtävät ilmoittautumiset (paperiset versiot)

Suurin osa leirille ilmoittautumisista tulee palokuntien vastuuhenkilöiden kautta hakaan, jonne palokunnan vastuuhenkilö syöttää tarpeelliset tiedot, jotka hän on kerännyt joko paperisella ilmoittautumislomakkeella tai jollain muulla vastaavalla tavalla. Tässä on syytä huomioida, että koska osa nuoriltakin kerättävistä tiedoista on henkilötietosuojalain piirissä olevaa, etteivät paperiset ilmoittautumiset jää lojumaan hyllyn nurkalle tarpeettoman pitkäksi ajaksi vaan ne hävitetään asiallisella tavalla niin, ettei tietoja päädy ulkopuolisiin käsiin.

2.4.2. Excelillä toimitettavat ilmoittautumiset

Ulkomaiset vieraat saattavat toimittaa osallistujien tietoja excel-tiedostoina, jotka siirretään UPL:n sisäiseen ja suojattuun Teams -kanavaan.

3. Toimialojen tarpeet tietojen käsittelyyn sekä pääsy leiriläisten tietoihin leirin aikana

Tässä kappaleessa on määritetty millaisia tarpeita eri toimialoilla, tai toimijoilla on liittyen käsiteltäviin sekä talletettaviin tietoihin leiriläisistä.

| Toimiala | Perustiedot | Koulutustiedot | Terveystiedot | Erityistiedot (ruokailu) | Erityishaasteet (esim. oppimis- tai käyttöhaasteet) | Kielitaito |
|-----------|-------------|----------------|---------------|--------------------------|---|------------|
| Koulutus | x | x | | x | x | x |
| Turva | x | | | | | |
| Ensiapu | x | | x | | | |
| Toimisto | x | | | | | x |
| Keittiö | x | | | x | | |
| Päiväkoti | x | | x | x | x | |

3.1. Tietojen käsittelyn oikeus

Tässä kappaleessa määritetään ne, kenellä on toimialojen sisällä oikeudet päästä tietoihin käsiksi ja mihin tarkoituksiin pääsy on annettu. Toimialapäälliköillä on oikeus välittää tietoja oman toimialansa sellaisille henkilöille, joilla on leirin onnistumisen kannalta tärkeää nähdä joitain leiriläisiin liittyviä tietoja.

| Toimiala | Kuka hallitsee pääsyjä | Mihin tarkoitukseen | Muita huomioita |
|---------------|--|---|-----------------|
| Koulutus | Teemu Jumpponen Mikko Malmberg Katariina Niemelä | Koulutus tietoihin pääsy sekä oppimiseen liittyviin haasteisiin kurssilaisten osalta. | |
| Turva | Janne Mäenpää Juha Niitynpää | Tieto leirillä olijoista. | |
| Leirisairaala | Niko Neuvonen Maria Salovaara Henna Hirvonen | Terveystietojen saanti mahdollisia sairaus tapauksia ja hoidollisia syitä varten. | |
| Toimisto | Anne Vaittinen Elina Saltio Katja Kaurala | Raporttien saaminen ennen leiriä ja leirin aikana, sekä jakaa tarvittavat tiedot muille toimialoille. | |
| Keittiö | Harri Könönen Pietari Muurinen | Allergiat ja ruokavalio tiedot ruokailun suunnittelua varten | |
| Päiväkoti | Kirsi Pikkarainen | Lasten tiedot oikeaa hoitoa varten. | |
| | | | |

3.2. Tietojen hävittäminen

Leiriläisten tiedot hävitetään leirin jälkeen, kuitenkin vasta sen jälkeen, kun kaikki leiriin liittyvät laskutukset ja mahdolliset muut yhteydenotot on hoidettu kuntoon. Leiriläisten mitään leiriä varten kerättyjä tietoja ei luovuteta ulkopuolisille eikä säilytetä missään Uudenmaan Pelastusliiton rekisterissä.

4. Tietopyyntö

Mikäli leirillä joku esittää tietopyynnön ja haluaa nähdä mitä tietoja hänestä on tallennettu leirin aikana käytettyihin järjestelmiin tai muihin tietorakenteisiin niin hänellä on oikeus saada seuraavat tiedot joko paperilla, suullisesti tai sähköisesti jossakin yleisesti käytettävässä tiedostomuodossa:

- mistä henkilötietosi on hankittu
- miksi niitä tarvitaan
- kuinka kauan niitä tarvitaan
- onko henkilötietojasi luovutettu tai aiotaanko niitä luovuttaa eteenpäin – jos kyllä, kenelle
- onko tietoja siirretty EU:n ulkopuolelle – jos kyllä, miten ne on suojattu
- käytetäänkö tietojen käsittelyssä automaattista käsittelyä – jos, miten se toimii
- miten voit käyttää henkilötietoihin liittyviä oikeuksiasi.

5. Tietovuoto

Tässä kappaleessa määritetään suunnitelma, miten toimitaan, mikäli leirin aikana havaitaan tietovuoto.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan tapahtumaa, jonka seurauksena henkilötietoja tuhoutuu, häviää, muuttuu, henkilötietoja luovutetaan luvottomasti tai niihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole käsittelyoikeutta.

Mikäli leirin aikana havaitaan, että on tapahtunut tietovuoto niin tästä pitää arvioida millainen riski siitä aiheutuu tietovuodon kohteeksi joutuneille, esimerkiksi:

- Ei aiheudu riskiä
- Aiheutuu riski yksittäiselle henkilölle tai rajatulle ryhmälle
- Aiheutuu korkea riski suurelle joukolle henkilöitä tai arkaluonteiseen tietoon.

Lisäksi pitää selvittää mistä tietovuoto on tapahtunut ja kuinka laaja se on.

1. Luvaton pääsy johonkin leirin käytössä olleeseen sovellukseen?
2. Onko kyseessä jostain sovelluksesta tulostettu paperi, joka on päätynyt luvattomiin käsiin?
3. Onko kyseessä arkaluontoista tietoa?
4. Onko kyseessä tietoa, jonka voisi saada jostain muustakin lähteestä kuten vaikka sosiaalisesta mediasta?

Riskitason arviointi määrittää ne toimet, joihin tämän perusteella on ryhdyttävä. Näitä toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Tietoturvaloukkauksen dokumentointi
- Ilmoitus valvontaviranomaiselle
- Ilmoitus rekisteröidylle.

Kaikki henkilötietojen tietoturvaloukkaukset / tietoturvuodot sekä niiden vaikutukset on syytä dokumentoida riippumatta siitä mitä toimenpiteitä niistä lopulta seuraa. Tässä on syytä huomioida, että dokumentointivelvollisuuden tai ilmoitusten tekemisen laiminlyönti on tietosuoja-asetuksen vastaista. Se voi johtaa tietosuoja-asetuksessa määritettyihin seuraamuksiin.

5. Vaitiolovelvollisuus

Kaikkien käytössä olevien rekisterin käyttäjillä on vaitiolovelvollisuus. Leirin toimihenkilö, joka on henkilötietoja käsitellessään saanut tietää jotakin toisen henkilön ominaisuuksista, henkilökohtaisista oloista tai taloudellisesta asemasta, ei saa sivulliselle ilmaista näin saamiaan tietoja. Yhdistys ilmoittaa mahdollisista tietoturvaloukkauksista välittömästi henkilökohtaisesti niille rekisteröidylle, joiden tietoja loukkaus koskettaa.

6. Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen: leiri@upl.fi tai Uudenmaan pelastusliittoon sari.tuuri-salonen@upl.fi

Vantaalla 26.3.2024