

15.9.2023

## Haeavustuksia.fi ja Suomi.fi infoa sopimuspalokunnille

Rahasto siirtyy vaiheittain toteuttamaan avustushakua valtionhallinnon yhteisen Haeavustuksia.fi-palvelun kautta. Kyseessä on uusi verkkopalvelu, joka tulee kokoamaan kaikki valtionapuviranomaisten järjestämät valtionavustushaut yhteen paikkaan. Uusi toimintamalli yhtenäistää viranomaisten toimintaa valtionavustusten myöntämisessä ja vahvistaa valtionavustusten vaikuttavuutta.

Haeavustuksia.fi-palvelussa tullaan asioimaan Suomi.fi-valtuuksilla. Vuonna 2024 sopimuspalokuntien pienavustukset haetaan Haeavustuksia.fi-palvelun kautta. Vaiheittain kaikki Palosuojelurahaston avustukset siirtyvät haettavaksi palvelun kautta. On tärkeää, että sopimuspalokunnat hakevat tarvittavat valtuudet hyvissä ajoin.

Haeavustuksia.fi-palvelu mahdollistaa hakemuksen lähettämisen yhdellä tai useammalla allekirjoituksella joustavasti erilaisten hakijoiden tarpeisiin mukautuen. Hakemuksen allekirjoittaa Haeavustuksia.fi-palvelussa sellainen henkilö / henkilöt, kenelle yhdistyksen säännöissä on määritelty oikeus toimia yhdistyksen puolesta (nimenkirjoittajat). Allekirjoittajien määrä riippuu siis yhteisön sisäisistä ohjeista ja säännöistä. Esimerkiksi, jos hakemus tms. asiakirja on mahdollista lähettää ilman puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan allekirjoitusta, tämä tulee olla määriteltynä yhdistyksen säännöissä.

- Yhteisön sääntöjä voi tarvittaessa täydentää, jos allekirjoitusoikeus halutaan laajentaa koskemaan valtionavustusten hakemista toisin kuin yhteisön säännöissä on aiemmin todettu (huomioitava siirtymäkausi, joka kuuluu sääntömuutosten läpiviemisessä ja sääntöjen uudelleenrekisteröinnissä). Yhteisön sääntöjä tulee tässä tapauksessa täsmentää esim. seuraavalla lisäyksellä: Nimenkirjoitusoikeus voi valtionavustusten hakemisessa olla xxx (tietyssä positiossa toimivalla henkilöllä yksin).

15.9.2023

Yrityksen tai yhteisön puolesta voi asioida Haeavustuksia.fi-palvelussa alla mainituissa rooleissa (valtuusasia). Kaksi jälkimmäistä valtuutta mahdollistaa hakemuksen allekirjoittamisen hakemuksen lähettämisvaiheessa.

- Valtionavustusten hakemisen valmistelu

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta valmistella valtionavustusten hakemista ja avustuksiin liittyviä jatkotoimenpiteitä.

- Valtionavustusten hakeminen

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta valmistella valtionavustusten hakemista ja avustuksiin liittyviä toimenpiteitä, toimittaa ne käsiteltäväksi sekä peruuttaa hakemuksen.

- Valtionavustusten hakeminen ja tietojen hallinnointi

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta valmistella valtionavustusten hakemista ja avustuksiin liittyviä toimenpiteitä, toimittaa ne käsiteltäväksi sekä peruuttaa hakemuksen ja hallinnoida valtuuttajaan liittyviä tietoja.

Haeavustuksia.fi-palveluun tunnistaudutaan omilla henkilökohtaisilla pankki- tai mobiilitunnisteilla, jonka jälkeen valitaan Suomi.fi-palvelusta saatu valtuus toimia yhteisön puolesta.

Suomi.fi-valtuudet on sähköinen valtakirja, jolla pääsee organisaation puolesta aina tiettyyn asiointipalveluun.

**Kun sopimuspalokunnat alkavat suunnittelemaan avustuksen hakemista Palosuojelurahastolta Haeavustuksia.fi-palvelun kautta, kannattaa hyvissä ajoin etukäteen selvittää seuraavia asioita:**

- kenen vastuulla hakeminen on, ja kenen allekirjoitukset yhteisön sääntöjen mukaan hakemukselle tarvitaan? Tarvitaanko hakemuksen lähettämiseen yksi vai useampi allekirjoitus?

15.9.2023

- onko hakijalla käytössä Suomi.fi-valtuuksia jossain toisessa viranomaisyhteydessä (esim. verottaja)
- jos on, onko hakijalla käytössä Suomi.fi-valtuuksien jakamisen valtuus? Eli pystyttekö omatoimisesti jakamaan hakemiseen liittyviä valtuuksia hakijan edustajille?
  - jos pystyy, tulee jakaa valtuuksia sääntöjen mukaisesti oikeille henkilöille Digi- ja väestötietoviraston Valtuutus-palvelussa <https://www.suomi.fi/valtuudet>.
  - Palvelussa käytettävien Suomi.fi-valtuuksien ohje löytyy Haeavustuksia.fi-palvelusta: <https://www.valtiokonttori.fi/palvelut/muut-palvelut/haeavustuksia/#suomi-fi-tunnistautuminen>. Käytettävät valtuusroolit on kerrottu myös tässä viestissä edellä.
  - jos hakijalla ei ole käytössä Suomi.fi-valtuuksien jakamisen valtuutta tehdään hakemuksella valtuuttaminen: <https://www.suomi.fi/valtuudet/hakemuksella-valtuuttaminen>

### Neuvoja ja apua ongelmatilanteisiin:

Digi- ja väestötietovirasto, Organisaatioiden asiakaspalvelu

Puhelinpalvelu 0295 53 5115 arkisin klo 10.00–15.00

Sähköposti: [organisaatiopalvelut@dvv.fi](mailto:organisaatiopalvelut@dvv.fi)

<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tuki-ja-neuvonta/tietoa-organisaatioiden-asiakaspalvelusta>

15.9.2023

## Sopimuspalokuntien pienavustushaku vuonna 2024

- Vuonna 2023 pienavustushakemuksia voi toimittaa rahastoon 30.11. saakka sähköpostitse nykyisellä tavalla. Vuoden 2024 sopimuspalokuntien pienavustusten hakuilmoitus julkaistaan arviolta 15.12.2023 Haeavustuksia.fi-palvelussa. Haeavustuksia.fi-palvelun kautta hakemuksia voi toimittaa 1.1.2024 alkaen.  
**Joulukuussa 2023 hakemuksia ei voi toimittaa rahastoon.**
- Sopimuspalokunta käy hyvinvointialueen kanssa keskustelun hankittavista pienavustuksista etukäteen.
- Keskustelu käydään lausuntolomakkeen pohjalta, johon sopimuspalokunta on etukäteen täyttänyt tarvittavat tiedot pienavustushankinnoista (rahasto lisää lausuntolomakkeeseen ylimääräisen kustannussivun). Pienavustuksen hakulomaketta ei siis lähetetä hyvinvointialueelle, vaan sen sijaan lähetetään lausuntolomake, johon sopimuspalokunta merkitsee etukäteen hankinnat sekä haettavan avustuksen. Lausuntolomake löytyy rahaston verkkosivuilta [Sopimuspalokuntien pienavustukset - Palosuojelurahasto](#)
- Käydyn keskustelun jälkeen hyvinvointialue antaa hankinnoista lausunnon lausuntolomakkeella ja lähettää sen sopimuspalokunnalle.
- Lausunnon saatuaan sopimuspalokunta kirjautuu Haeavustuksia.fi-palveluun ja täyttää siellä hakulomakkeen sekä liittää samalla järjestelmään hyvinvointialueelta saamansa lausunnon.

## Pienavustushankintojen tositteet

- Pienavustushakemukseen liitetään Haeavustuksia.fi-palvelussa laskutositteet vain yli 5 000 euron hankinnoista, maksumerkintöjä ei lähetetä. Muutos koskee niitä pienavustushakemuksia, joista päätökset tehdään vuoden 2024 puolella ja haetaan Haeavustuksia.fi-palvelussa.
- Rahasto tekee säännöllisesti tarkastuksia avustuskohteisiin, jolloin hankinnat tulee todentaa.
- Rahasto pyytää tarkemmat tositteet (laskut / maksumerkinnät) satunnaisesti muutamalta sopimuspalokunnalta kokouksittain. Sopimuspalokunnan tulee säilyttää avustettavien hankkeiden laskutositteet sekä hankintojen maksumerkinnät säädetyin ajan.
- Tilikauden tositteet on säilytettävä vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt (kirjanpitolaki 1336/1997).

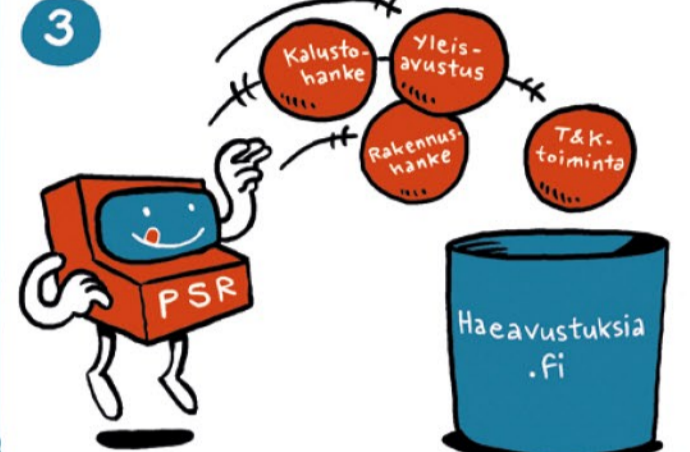
Palosuojelurahaston avustushaut siirtyvät Haeavustuksia.fi-palveluun.



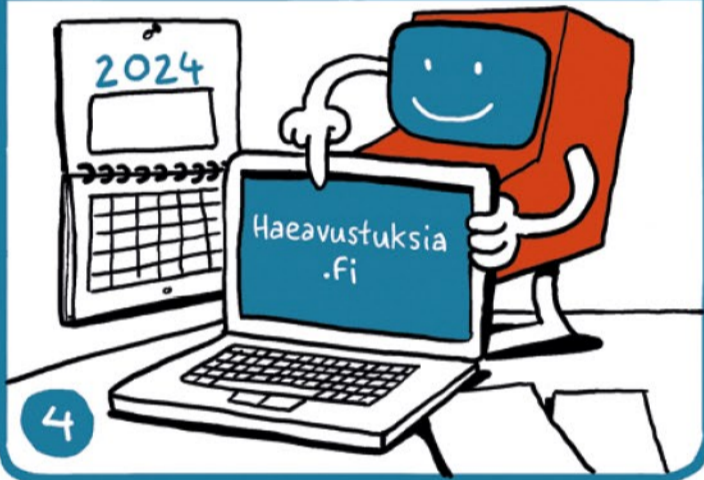
Kyseessä on uusi verkkopalvelu, joka tulee kokoamaan kaikki valtionavustushaut yhteen paikkaan.



Vaiheittain kaikki Palosuojelurahaston avustukset siirtyvät haettavaksi tätä kautta.



Vuonna 2024 sopimuspalokuntien pienavustukset haetaan Haeavustuksia.fi-palvelun kautta.



Varmista hyvissä ajoin, että sinulla on tarvittavat Suomi.fi-valtuudet asioida yhteisösi puolesta.

- 5
- Valtionavustusten hakemisen valmistelu
  - Valtionavustusten hakeminen
  - Valtionavustusten hakeminen ja tietojen hallinnointi
- MAHDOLLISUUS HAKEMUKSEN ALLEKIRJOITAMISEEN LÄHETYSVAIHESSA

Haeavustuksia.fi-palveluun tunnistaudutaan omilla henkilökohtaisilla pankki- tai mobiilitunnisteilla



Hakemuksen allekirjoittaa sellainen henkilö tai henkilöt, kenelle yhdistyksen säännöissä on määritelty oikeus toimia yhdistyksen puolesta (nimenkirjoittajat).



Yhteisön sääntöjä voi tarvittaessa täydentää, jos allekirjoitusoikeus halutaan laajentaa koskemaan valtionavustusten hakemista, toisin kuin yhteisön säännöissä on aiemmin todettu.



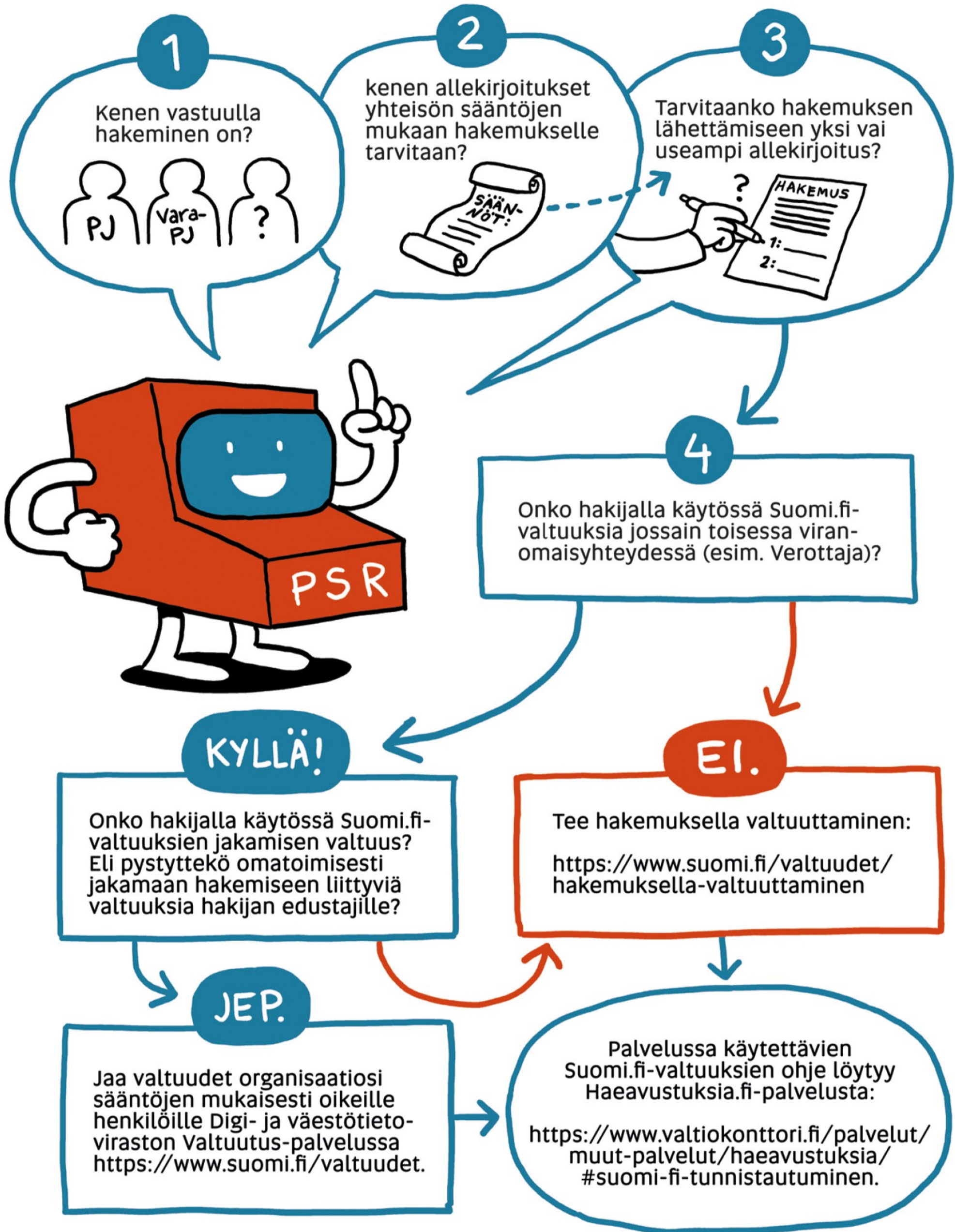
9 Digi- ja väestötietovirasto, Organisaatioiden asiakaspalvelu

0295 53 5115  
arkisin klo 10.00–15.00

organisaatiopalvelut@dvv.fi

<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tuki-ja-neuvonta/tietoa-organisaatioiden-asiakaspalvelusta>

# Haeavustuksia.fi: SELVITÄ ENNEN HAKEMISTA



## Neuvoja ja apua ongelmatilanteisiin:

Digi- ja väestötietovirasto, Organisaatioiden asiakaspalvelu

Puhelinpalvelu 0295 53 5115 arkisin klo 10.00–15.00

Sähköposti: [organisaatiopalvelut@dvv.fi](mailto:organisaatiopalvelut@dvv.fi)

<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tuki-ja-neuvonta/tietoa-organisaatioiden-asiakaspalvelusta>

# SOPIMUSPALOKUNTIEN PIENAVUSTUSHAKU VUONNA 2024



**Joulukuussa 2023 hakemuksia ei voi toimittaa rahastoon!**

Vuoden 2024 sopimuspalokuntien pienavustusten hakuilmoitus julkaistaan Haeavustuksia.fi-palvelussa loppuvuodesta 2023.

Haeavustuksia.fi-palvelun kautta hakemuksia voi toimittaa 1.1.2024 alkaen.

**1** Sopimuspalokunta käy hyvinvointialueen kanssa keskustelun hankittavista pienavustuksista etukäteen.



**2** Keskustelu käydään lausuntolomakkeen pohjalta, johon sopimuspalokunta on etukäteen täyttänyt tarvittavat tiedot pienavustushankinnoista (rahasto lisää lausuntolomakkeeseen ylimääräisen kustannussivun).

**EI PIENAVUSTUKSEN HAKULOMAKE!**



**3** Käydy keskustelun jälkeen hyvinvointialue antaa hankinnoista lausunnon ja lähettää sen sopimuspalokunnalle.



**4** Lausunnon saatuaan sopimuspalokunta kirjautuu Haeavustuksia.fi-palveluun ja täyttää siellä hakulomakkeen sekä liittää samalla järjestelmään hyvinvointialueelta saamansa lausunnon.



## Pienavustushankintojen tositteet

- Pienavustushakemukseen liitetään haeavustuksia.fi-palvelussa laskutositteet vain yli 5 000 euron hankinnoista, maksumerkintöjä ei lähetetä. Muutos koskee niitä pienavustushakemuksia, joista päätökset tehdään vuoden 2024 puolella ja jotka haetaan haeavustuksia.fi-palvelussa.
- Rahasto tekee säännöllisesti tarkastuksia avustuskohteisiin, jolloin hankinnat tulee todentaa.
- Rahasto pyytää tarkemmat tositteet satunnaisesti muutamalta sopimuspalokunnalta kokouksittain. Sopimuspalokunnan tulee säilyttää avustettavien hankkeiden laskutositteet sekä hankintojen maksumerkinnät säädetyin ajan.
- Tilikauden tositteet on säilytettävä vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt (kirjanpitolaki 1336/1997).