



Uudenmaan Pelastusliiton matkustussääntö

Uudenmaan Pelastusliiton matkustussääntö koskee kaikkia liiton toimintaan ja liiton edustamiseen suoraan liittyviä matkoja, liiton toimihenkilön, osa-aikaisen työntekijän, luottamustehtävässä olevan, vapaaehtoisen henkilön tai liiton tilaisuuteen kutsutun henkilön toteuttamana, joista on etukäteen sovittu.

Matkakustannuksina pidetään niitä ylimääräisiä menoja, joita matkan johdosta on aiheutunut. Tällaisia ovat matkustamisen kustannukset, päivärahat, ateriakorvaus ja majoittumiskustannukset. Kustannukset ilmoitetaan matkalaskulla.

Matkalaskut tulee toimittaa liittoon 2vkon sisällä matkustusajankohdasta, ja edellisvuoden osalta 5.1. mennessä. Myöhässä palautettuja matkalaskuja ei makseta.

Matkalaskupohjana käytetään liiton kulloinkin voimassa olevaa matkalaskukaavaketta. Matkalasku tulee täyttää huolellisesti. Tapahtuman nimi ja matkustajan rooli tapahtumassa täytyy merkitä laskuun. Matkan alku- ja loppuaika tulee ilmoittaa tarkasti, ja mikäli matkustaja on viipynyt omilla asioilla, tulee laskuun merkitä vain se aika, jonka kyseinen tilaisuus olisi vaatinut liikeyhteydet huomioiden. Matkalaskuun tulee liittää kuitit ja muu tarvittava tieto kulujen korvaamiseksi.

LUOTTAMUSHENKILÖT JA VAPAAEHTOISET

Matkustamisen kustannukset

Liitto korvaa [valtion kilometrikorvauksen mukaisesti](#) luottamustehtävissä, kuten toimikunta-, työryhmä- tai jaostoiminnassa oleville aiheutuneet matkakulut ennakoon sovittuihin liiton edustustehtäviin, kuten kokouksiin, suunnittelutilaisuuksiin, tapahtumiin tai seminaareihin. Yhteiskuljetusta tulee mahdollisuuksien mukaan suosia.

Päiväraha ja ateriakorvaus

Päivärahoja tai ateriakorvauksia ei luottamus- tai vapaaehtoistoimijoille korvata. Liitto voi lähettää vapaaehtois- tai luottamustehtävässä henkilön edustamaan liittoa mm. opintopäiville, tapahtumiin tai seminaareihin, joihin osallistumisen liitto maksaa ja osallistumismaksu sisältää majoittumis- tai ruokailukuluja.

OSA-AIKAISET TYÖNTEKIJÄT, TARVITTAESSA TYÖHÖN KUTSUTTAVAT

Matkustamisen kustannukset

Kouluttajalle korvataan matkakustannukset [valtion kilometrikorvauksen mukaisesti](#) koulutuspaikalle siirtymiseen, kouluttaja huolehtii tarvittavan koulutusmateriaalin kuljettamisesta koulutuspaikalle. Yhteiskuljetusta tulee mahdollisuuksien mukaan suosia.



Päiväraha ja ateriakorvaus

Koulutuspaikka katsotaan kouluttajan varsinaiseksi työpaikaksi eikä päivärahoja makseta. Kun työntekijä on aterioinut omalla kustannuksellaan, maksetaan hänelle ateriakorvausta yksi neljäsosa kokopäivärahan suuruudesta. Ateriakorvaus maksetaan 6 h koulutuspäivistä kouluttajalle, ellei ruokailua ole muutoin järjestetty.

TOIMIHENKILÖT

Toimihenkilöiden matkustusta koskevat ohjeet löytyvät toimihenkilöiden TEAMS-kanavasta.