

Ohjeistus tilaisuuksien järjestäjille korona-pandemian aikana

Haluamme järjestää tilaisuuksia, jotka ovat osallistujille turvallisia myös korona-pandemian aikana. Siksi edellytämme kaikilta osallistujilta sitoutumista laatimamme ohjeistuksen noudattamiseen ja teemme itse kattavat etukäteisjärjestelyt turvallisuuden eteen.

1. Tapahtumapaikka

- Neuvottele tapahtumapaikan peruutusehdot mahdollisimman suopeiksi.
- Varmista, voiko tapahtumapaikan varauksen perua sovittua myöhemmin, jos tulee alueellisia tai valtakunnallisia ohjeita/määräyksiä, jotka estävät tapahtuman järjestämisen.

2. Turvallisuusjärjestelyt

- Suunnittele tapahtuman turvallisuuteen vaikuttavat erityisjärjestelyt ja nimeä tapahtumassa paikalla oleva vastuuhenkilö, joka varmistaa ja toistuvasti opastaa ohjeiden noudattamiseen.
- Arvioi tartuntatilanne aina paikallisesti/alueellisesti ja tapahtumakohtaisesti sekä laadi erityisjärjestelyt sen mukaan.
- Suhtaudu asiakkaiden turvallisuuteen vakavasti ja varmista, että he tuntevat olonsa turvalliseksi ennen tapahtumaa ja tapahtuman aikana.

3. Opetustila ja tapahtumaan valmistautuminen

- Varaa riittävän väljä tila suhteessa henkilömäärään. Tiloissa tulee olla **1,5 metrin** turvavälit kaikkien henkilöiden välillä.

Mikäli tietyt osallistujat ovat jo muutoin tekemässä toistensa kanssa, he voivat istua myös tapahtuman ajan ilman turvaväliä. Esim. he majoittuvat samaan hotellihuoneeseen, matkustavat samassa autossa, toimivat samassa ryhmässä käytännön harjoitteissa tai esim. palokunnan ryhmissä tai kuuluvat samaan perheeseen.

Esiintyjä: kunnioita kuulijoita, puhuessasi turvaväli kuulijoihin on hyvä olla enemmän kuin 1,5 metriä.

Kokous- ja koulutusmenetelmät sovitetaan niin, ettei lähikontakteja synny ja voidaan noudattaa annettuja turvavälejä.

- Käytä vain tiloja, joissa ilmanvaihto on riittävän tehokas.

- Suunnittele ja varaa ruokailu, majoitus ja tapahtumassa tarvittavat hygieniavälineet etukäteen alla olevien ohjeiden mukaan.
- Lähetä osallistujille kysely mahdollisista koronavirustaudin oireista noin viikkoa ja pari päivää ennen tapahtumaa. Mikäli osallistujalla on oireita, hänen tulee perua osallistumisensa tai osallistua etäyhteyden kautta.
- Hanki osallistujia varten kasvosuojia.
- Jaa materiaalit osallistujille sähköisenä.
- Kerää osallistujalista kaikista läsnäolevista yhteystietoineen mahdollisten tartuntaketjujen jäljittämiseksi.
- Pyydä osallistujia ottamaan omat kirjoitus- ja tallennusvälineet mukaan. Yhteisesti käytettävät välineet desinfioidaan aina käytön jälkeen.

4. Tapahtuman aikana

- Varmista osallistujien terveydentila ilmoittautumisen yhteydessä paikan päällä kysymällä mahdollisista korona-oireista.
- Vastuuhenkilön tulee toimia vastuullisesti koko tapahtuman ajan ja näyttää esimerkkiä omalla toiminnallaan. Älä alleviivaa yskäisyä tai aivastusta sanomalla "ei ole koronaa". Jokainen yskii tai aivastaa joskus.
- Jokainen pesee kädet tapahtumaan tullessaan ja sieltä poistuessa, ennen ja jälkeen syömisen sekä aina wc-käynnin jälkeen tai kun on niistänyt, yskinyt tai aivastanut. Jos käsienpesu ei ole mahdollista, käytetään käsidesiä. Käsidesin käyttö ei korvaa huolellista käsienpesua.
- Vastuuhenkilö opastaa käsienpesupaikat ja varaa riittävästi desinfiointiaineannostelijoita.
- Vastuuhenkilö tuulettaa tilat huolellisesti vähintään jokaisella tauolla. Mikäli tiloissa on koneellinen ilmanvaihto ja ikkunoiden avaaminen ei ole suotavaa, tila tyhjennetään tauon ajaksi, jotta ilma voi vaihtua.
- Vastuuhenkilö puhdistaa käytössä olevat pinnat säännöllisesti pesuaineella. Varataan suihkupulloja ja paperia pintojen pyyhkimistä varten.
- Teknisiä laitteita käyttää vain yksi nimetty henkilö, ellei ole mahdollisuutta välipuhdistukseen.
- Mikäli 1,5 metrin turvavälien noudattaminen ei ole mahdollista, käytetään kasvosuojia.
- Neuvottele tapahtuman osallistujien ruokailuista.

Vaihtoehtoja:

- Ruokailu järjestetään eri aikaan kuin muilla:** koskemattomat ruuat, puhtaat ottimet, pinnat pyyhitty.
- Pöytiin tarjoillut annokset ja ruokajuomat.**
- Osallistujille varattu** oma yhteinen ruoka ja ruokajuomat. Osallistujat annostelevat itse ruokansa.

- Ruokailu olisi hyvä järjestää mahdollisuuksien mukaan ryhmälle varatussa omassa tilassa, mm. kabinetti tai koulutustila. Tällöin tarjoilut tuodaan samaan tilaan ja altistuminen muiden tilojen käyttäjille pysyy minimissä.

Koulutustilaa käytettäessä pyyhi pöydät puhdistusaineella ennen ruokailua.

- Opasta rauhallinen käsienpesu ennen ruokailua. Käsidesiä voi varata lisäksi esille käytettäväksi ruokien tai juomien annostelun jälkeen.

6. Majoitus

- Muodosta huoneparit, mikäli kyseessä on useamman päivän tilaisuus. Majoitus enintään kahden hengen huoneissa.
- Osallistujia kannustetaan käyttämään tapahtuman aikana vain oman majoitustilansa wc:tä. Järjestä tauotus niin, että se on mahdollista.

7. Matkustaminen tapahtumaan

- Käytä paikallisia tai lähialueen kouluttajia, jos mahdollista. Se kannattaa mainita myös osallistujille tervetuloinfoissa.
- Jos matkustaessa on käytettävä julkisia kulkuneuvoja, on tärkeää käyttää kasvosuojainta ja erityisesti pitkillä matkoilla (ja ruokaillessa) noudattaa erityisen hyvää hygieniää. Mukana on hyvä olla käsidesiä.
- Kädet pestään huolellisesti matkustamisen jälkeen.

8. Osallistujien peruutusmahdollisuus

- Osallistumisen peruuttamisesta ei tällä hetkellä tarvitse toimittaa lääkärintodistusta. Osallistuminen siirretään seuraavaan osallistujalle sopivaan ajankohtaan, jos suinkin mahdollista.

Lähtökohtaisesti tapahtuman maksua ei palauteta, vaan se vaihdetaan toiseen tapahtumaan.

Jos vastaavaa tapahtumaa ei järjestetä tai lähitapahtuma korvataan edullisemmalla etätapahtumalla, asiakkaalle palautetaan kyseinen maksu tai maksujen erotus.

9. Ohjeet osallistujille

- Varmista, että osallistujat kuittaavat sitoutuvansa saamiinsa ohjeisiin jo ilmoittautumisen yhteydessä.
- Huolehdi, että ohjeet ovat tapahtumatilassa selvästi näkyvissä.

Lue: Ohjeistus SPEKin tilaisuuksien osallistujille korona-pandemian aikana